

Das elenia sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft [m/w/d] bis zu 17h im Monat für die Öffentlichkeitsarbeit



Tätigkeitsbeschreibung

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Social Media
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Beiträgen
- Entwicklung passender Content-Ideen
- in Zusammenarbeit mit bestehender Hilfskraft

Anforderungen

- Student*in aller Fachrichtungen
- Interesse an Social Media, Kommunikation und kreativem Arbeiten
- sicherer Umgang mit Social-Media-Plattformen
- erste Erfahrungen mit Contenterstellung
- selbstständige, strukturierte & zuverlässige Arbeitsweise

Folgendes bieten wir

- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Raum für eigene Ideen
- Vergütung als studentische Hilfskraft nach den geltenden Richtlinien

Hinweise zur Bewerbung

- Studierende aller Fachrichtungen sind willkommen
- Formlose Bewerbung inkl. Notenspiegel und Lebenslauf per Mail an m.pape@tu-braunschweig.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Die TU Braunschweig strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i.S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

